

ESIEE Paris, l'école de l'innovation technologique, est une école d'ingénieurs, membre de l'Université Gustave Eiffel. Elle forme plus de 3000 étudiants dans les domaines des transitions numériques et environnementales. Elle est localisée sur le Campus Descartes à Marne La Vallée.

Missions principales :

Rattaché·e à la Direction Admission, promotion et communication de ESIEE Paris, vous êtes en charge des admissions des candidats principalement pour 5 filières en apprentissage.

- Gestion des candidatures : gestion informatique via la plateforme d'admission, réception des dossiers, contrôle avant étude des candidatures
- Organisation des oraux de recrutement (disponibilité des examinateurs, paramétrage du « Career center », suivi des rendez-vous, réservation de salles et transmission)
- Organisation des jurys de pré-sélection et d'admissibilité (préparation des tableaux de jurys)
- Accompagnement des candidats : accueil téléphonique et physique, réponses aux courriels
- Participation aux actions de promotion notamment aux journées portes ouvertes
- Réalisation des documents d'information (procédures de recrutement, calendrier, courriers et attestations)
- Suivi du recrutement (statistiques hebdomadaires et bilans annuels)
- Suivi des contrats d'apprentissage en lien avec la Direction du Développement
- Suivi des dossiers des candidats admis (contrat d'apprentissage, démission, suppression des comptes informatiques, etc.)

Vous travaillerez en lien avec de nombreux interlocuteurs internes : directeur des études, responsables de filières, service informatique, direction du développement, service scolarité, Assist'Etud...)

Affectation

ESIEE Paris

Rattachement hiérarchique

Directrice Admission, Scolarité, Planification

Mission d'encadrement

Non

Conduite de projet

Oui

Catégorie

A

Type de contrat

CDD de 8 mois
Remplacement congé maternité

Conditions de travail

36,36h hebdomadaires pouvant être aménagées sur 4,5 jours

50 jours de congés pour une année universitaire complète

Télétravail possible

Rémunération indexée sur la grille des contractuels de catégorie A

Site basé à Noisy-le-Grand

Savoir

Bonne maîtrise des outils informatique notamment EXCEL
Connaissance de l'enseignement supérieur

Savoir-faire

Fortes capacités relationnelles
Gestion de projets
Appétence pour les systèmes d'information

Savoir être

Organisation, rigueur, sens du contact,
Disponibilité, résistance au stress et autonomie
Bon état d'esprit

Prise de poste souhaitée : début janvier 2025

Nombre de poste à pourvoir : 1

Poste ouvert aux contractuels

Contact :

servicerh@esiee.fr

drh-recrutement@u-pem.fr

www.univ-gustave-eiffel.fr